«Утверждаю»

Директор МБОУ «Терновская ООШ»:
_____ А.И.Селифанова
Приказ от «31» августа 2020 г. № 310

План работы методического совета

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
пр. от «31» августа 2020 г. № 1

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
от «31» августа 2020 г. № 1

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Заместитель директора
(председатель методического совета)

ДИРЕКТОР

Руководители
ШУМО

Учителя с высшей и
первой кв. категорией

Методическая тема школы: «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения».

Цель:
Создание образовательной среды, обеспечивающей условия для развития и воспитания личности школьника, получения качественного образования с целью достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи:
1.Повысить качество преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2.Систематически обновлять банк методических идей и наработок учителей школы.
3.Внедрять технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
4.Транслировать наработанный передовой опыт учителей на другие предметы учебного плана.
5.Создать условия для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
6.Усилить контроль за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
7.Активизировать работу педагогического коллектива с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации обучения.
8.Обеспечить реализацию личносто-ориентированного обучения через:
- совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,
- коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
- развитие способностей и природных задатков детей, включение в НОУ учащихся с высоким уровнем мотивации учения,
- ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

Формы методической работы:

коллективные	индивидуальные
педсовет	самообразование
методический совет	разработка творческой темы
методические объединения	взаимопосещение уроков
научное общество учащихся	самоанализ
семинар	наставничество
практикум	собеседование
практические конференции	консультации

школы передового опыта мастер-класс открытые уроки творческие группы предметные недели творческие отчеты внеклассные мероприятия по предмету экскурсии аттестация педагогических кадров; курсовая подготовка учителей	посещение уроков администрацией анализ планов уроков

Приоритетные направления методической работы на 2020-2021 учебный год:

I. Совершенствование содержания и технологий образования:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа».

2. Обеспечение преемственности всех уровней образования на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.

3. Реализация ООП НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС.

4. Реализация Программы развития ОУ.

5. Расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей.

II. Организация работы с одаренными детьми:

1. Совершенствование Положения о работе с одаренными детьми.

2. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.

3. Совершенствование и популяризация работы НОУ.

4. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.

5. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального, федерального, международного уровней.

6. Развитие дистанционного взаимодействия с одаренными обучающимися школы.

III. Развитие научно-методической системы школы:

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
2. Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
3. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.
4. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества.

IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер-классов.
2. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.
3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

V. Развитие школьной инфраструктуры:

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.

2. Поддержка школьной газеты и школьного сайта.

3. Укрепление материально – технической базы школы.

4. Пополнение библиотечного фонда.

5. Дальнейшее благоустройство внутришкольной и пришкольной территории.

VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Организация здоровьесберегающей образовательной среды, совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.

2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.

3. Совершенствование школьной программы «Здоровье».

VII. Развитие социального партнерства:

1. Развитие системы контактов школы через практику создания и реализации социальных и мультимедийных проектов.
2. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества района, региона, страны, мира.
3. Создание и развитие партнерских связей по поводу реализации исследовательских проектов учащихся и педагогов.

VIII. Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.

2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.

3. Совершенствование организационной структуры школы.

4. Расширение участия в управлении школой родителей и ученического самоуправления.

Содержание деятельности методического совета школы

Методический совет школы

- участвует в составлении плана работы школы,
- в рассмотрении рабочих программ учителей на предмет их соответствия ФГОС,
- направляет и контролирует работу ШУМО,
- оказывает помощь в решении методических проблем школы,
- возглавляет работу семинаров, педагогических чтений, круглых столов,
- организует взаимопосещение уроков,
- осуществляет работу с молодыми специалистами,
- осуществляет формы педагогического сотрудничества, обеспечивает преемственность в школах ступеней обучения,
- осуществляет учебно-методическую работу по координации деятельности педагогов,
- организует в школе научно - методические исследования,
- осуществляет контроль содержания программ, их изучение и обновление,
- контролирует состояние учебных кабинетов и эффективность их использования, наличие, систематизацию и обновление дидактического материала,
- контролирует подготовку выпускников школы к успешной сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ,
- создает информационную методическую базу для учителей, учащихся и их родителей,
- контролирует обновление банка тестовых работ для диагностики знаний учащихся по предметам.

Методический совет ведет свою работу по следующим направлениям:

- Создание условий для роста педагогического и методического мастерства учителей.
- Координация работы методических объединений учителей-предметников.
- Организация психолого-педагогических семинаров.
- Реализация задач методической работы, поставленных на конкретный учебный год.
- Анализ качества обученности учащихся, определение пути коррекции.
- Определение деятельности педагогического коллектива по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров.
- Проведение внутришкольных семинаров, педагогических чтений, конкурсов, творческих отчетов.
- Создание условий для развития детской одаренности.

Принципы методической работы

1. ***Принцип открытости*** заключается в сетевом взаимодействии по вертикали с Ростовским ИПК и ПРО, по горизонтали с образовательными учреждениями города; в свободном доступе к разноуровневым образовательным ресурсам Интернета.
2. ***Принцип партнерства*** означает взаимодействие с общественными организациями и учреждениями для организации внешней независимой экспертизы результатов работы педагогов ОУ.
3. ***Принцип продуктивности*** предполагает единое образовательное пространство, которое мотивирует педагога повышать профессиональный уровень; востребованный образовательный результат; высокое качество обученности учащихся.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Форма представления результатов
Заседание 1. Август			
1	Утверждение состава методического совета на 2020-2021 учебный год	Председатель МС	
2	Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2020-2021 учебном году. Утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год	Председатель МС	План работы
3	Рассмотрение плана работы методических объединений	Председатель МС	План работы
4	Организация работы школы в рамках бережливого управления	Председатель МС	План работы
5	О качестве подготовке отчетной документации в соответствии с исчерпывающим перечнем отчетов и информаций, представляемых работниками образовательных организаций	Председатель МС	Анализ
6	Методическая консультация «Требования единого орфографического режима в оформлении школьной документации»	Председатель МС	
Заседание 2. Сентябрь			
1	Корректировка и утверждение планов самообразования и тем методической работы учителей	Члены МС	Протокол заседания МС
2	О ходе паспортизации учебных кабинетов. Разработка планов работы кабинетов	Члены МС	Протокол заседания МС
3	Разработка и утверждение графика проведения административных контрольных работ	Зам.директора	График
4	Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учащихся 9 класса	Члены МС	
5	Проведение входных контрольных работ и их анализ. Формулирование целей учебного процесса на основе результатов	Зам.директора	Анализ
6	Утверждение плана посещения уроков и внеклассных мероприятий для аттестующихся учителей	Председатель МС	График
7	Назначение наставников для молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Председатель МС, члены МС	Протокол заседания МС
8	Система работы ШУМО по развитию профессиональной компетентности педагогов	Председатель МС, члены МС	Собеседование
9	Организация и проведение школьного этапа конкурса педагогического мастерства («Учитель года», «Педдебют», «Сердце отдаю детям»)	Члены МС	Протокол заседания МС
Заседание 3. Ноябрь			
1	Организация работы в рамках ФГОС	Члены МС	Справка
2	Анализ проведения предметных олимпиад	Председатель МС, члены МС	Справка
3	Организация индивидуальной и групповой работы с отстающими и одаренными детьми	Зам. директора	График
4	Организация работы по повторению и подготовке к ГИА	Зам. директора	График

5	Мониторинг адаптационного периода первоклассников	Психолог	Справка
6	Работа с электронными ресурсами. Использование современных образовательных технологий на уроках.	Председатель МС, члены МС	Собеседование
Заседание 4. Январь			
1	Анализ рубежного контроля за I полугодие	Зам. директора	Справка
2	Мониторинг работы с одаренными и мотивированными учащимися	Зам. директора	Справка
3	Психолого – педагогическое сопровождение учащихся с ОВЗ	Психолог	Справка
4	Итоги мониторинга здоровья учащихся	Рук. МО классных рук.	Справка
5	Методическая консультация «Современные педагогические технологии. Модульное и дистанционное обучение»	Председатель МС, члены МС	Круглый стол
Заседание 5. Март			
1	Мониторинг качества знаний в начальной школе и 5 классе уровня основного общего образования, реализующих ФГОС НОО и ООО	Члены МС	Протокол заседания МС
2	Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей учащихся	Зам. директора	Собеседование
3	Рассмотрение и утверждение тестов и заданий для промежуточной аттестации	Зам. директора члены МС	Протокол заседания МС
4	Отчеты учителей по планам самообразования.	Члены МС	Банк данных
5	Методическая консультация «Оформление документов по обобщению передового педагогического опыта»	Председатель МС, члены МС	Собеседование
Заседание 6. Май			
1	О подготовке и проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся	Председатель МС, члены МС	Протокол заседания МС
2	Анализ проведения предметных недель	Председатель МС, члены МС	Справка
3	Отчет о деятельности кружков	Руководители кружков	Творческие отчеты, выставка работ
4	Анализ выполнения учебных программ за учебный год.	Зам. директора	Справка
5	Мониторинг курсов повышения квалификации	Зам. директора	График
6	Мониторинг аттестации педагогических кадров	Зам. директора	График
7	Экспертная оценка методической работы школы за год. Планирование работы на новый учебный год	Члены МС	Анализ работы
8	Рассмотрение рабочих программ и/или приложений к ним на новый учебный год.	Председатель МС, члены МС	Протокол заседания МС
В течение года			
1	Накопление методического материала в кабинетах	Зам. директора, члены МС	
2	Посещение конференций, семинаров и т.д.	Зам. директора	
3	Взаимопосещение уроков, мероприятий	Зам. директора, члены МС	
4	Подготовка к педсоветам	Зам. директора, члены МС	
5	Обзор новинок методической литературы	Библиотекарь	