УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

« 06 » октября 2021 г. № 880

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования администрации Яковлевского городского округа на 2021-2024 годы

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исполнения положений Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478 и мероприятий по противодействию коррупции в Яковлевском городском округе на 2021-2024 годы, утвержденного распоряжением администрации Яковлевского городского округа от 29 сентября 2021 года №1047-р:

1.Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования администрации Яковлевского городского округа на 2021-2024 годы (далее – план, прилагается).

2.Руководителям подведомственных муниципальных учреждений разработать и утвердить планы мероприятий по противодействию коррупции в учреждениях на 2021-2024 годы.

3.Ответственным исполнителям обеспечить представление необходимой информации о реализации плана в управление образования ежегодно к 01 июля и 30 декабря.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования **Т.А.Золотарева**

Утвержден
приказом управления
образования администрации
Яковлевского
городского округа
от « 06 » октября 2021 г. № 880

План
мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования администрации Яковлевского городского округа на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности, антикоррупционный мониторинг			
1.1	Подготовка предложений по разработке проектов нормативных правовых актов администрации Яковлевского городского округа в целях приведения в соответствие вновь принятым федеральным нормативным правовым актам, законам Белгородской области, нормативным правовым актам Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, направленным на реализацию мер по противодействию коррупции	Постоянно	Структурные подразделения управления образования администрации городского округа
1.2	Разъяснение муниципальным служащим о необходимости уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Начальник отдела организационно-кадровой работы
1.3	Организация представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, первое полугодие	Начальник отдела организационно-кадровой работы
1.4	Организация представления руководителями муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, первое полугодие	Начальник отдела организационно-кадровой работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.5	Проведение с соблюдением требований законодательства о муниципальной службе проверок достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, первое полугодие	Начальник отдела организационно-кадровой работы
1.6	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	Постоянно	Начальник отдела организационно-кадровой работы
1.7	Размещение в соответствии с законодательством на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования, также представление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Начальник отдела организационно-кадровой работы
1.8	Разъяснение муниципальным служащим и руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования, негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Постоянно	Руководитель (заместитель руководителя) управления образования, Начальник отдела организационно-кадровой работы
1.9	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Начальник отдела организационно-кадровой работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.10	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования, поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Постоянно	Руководитель (заместитель руководителя) управления образования, Начальник отдела организационно-кадровой работы
1.11	Реализация мер по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях	Постоянно	Руководители подведомственных учреждений
1.12	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Постоянно	Начальник отдела организационно-кадровой работы
1.13	Осуществление анализа, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях. предусмотренных федеральными законами. Проведение по каждому случаю несоблюдения указанных ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проверок в соответствии с нормативными актами РФ и применении соответствующих мер ответственности. Предоставление на рассмотрение комиссии по координации работы по противодействию коррупции при главе администрации Яковлевского городского округа аналитической информации о результатах такой работы.	Постоянно	Начальник отдела организационно-кадровой работы
1.14	Осуществление анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе выполнения иной	Постоянно	Начальник отдела организационно-кадровой работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
1.15.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей	Постоянно	Руководитель (заместитель руководителя) управления образования, Руководители подведомственных учреждений
1.16	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления конфликта интересов	Постоянно	Начальник отдела организационно-кадровой работы
1.17	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений суда общей юрисдикции и арбитражных судов о применении мер по защите лиц, уведомивших представителя нанимателя о фактах обращений к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, либо о фактах совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	Начальник отдела организационно-кадровой работы
1.18	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений суда общей юрисдикции и арбитражных судов об использовании государственными органами и органами местного самоуправления различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная, обращение граждан и организаций).	Постоянно	Начальник отдела организационно-кадровой работы
1.19	Осуществление информирования муниципальных служащих и руководителей подведомственных управлению образования учреждений об изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Начальник отдела организационно-кадровой работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
2. Антикоррупционное образование, антикоррупционная пропаганда			
2.1	Разработка методических и учебных пособий, по антикоррупционной тематике, а также ознакомление с ними обучающихся, для формирования у обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению, как одного из компонентов профессиональной этики и их внедрение в практику работы образовательных учреждений	Ежегодно, второе полугодие	Руководители подведомственных образовательных учреждений
2.2	Разработка методических и учебных пособий, по антикоррупционной тематике с целью формирования у родителей обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению и их распространение в образовательных учреждениях	Ежегодно, второе полугодие	Руководители подведомственных образовательных учреждений
2.3	Обеспечение обучения работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также участие их в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Постоянно	Руководители подведомственных учреждений (МБУ «Центр сопровождения развития образования Яковлевского городского округа», МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений сферы образования Яковлевского городского округа»
2.4	Проведение совещаний по вопросам противодействия коррупции с участием руководителей подведомственных учреждений	Постоянно	Руководитель (заместитель руководителя) управления образования, Начальник отдела организационно-кадровой работы
3. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности органов местного самоуправления городского округа, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
3.1	Обеспечение работы телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководителями образовательных учреждений для приема сообщений, поступающих от граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Руководитель (заместитель руководителя) управления образования, Руководители

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
			подведомственных учреждений
3.2	Организация личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель (заместитель руководителя) управления образования, Руководители подведомственных учреждений
3.3	Размещение на официальном сайте управления образования администрации Яковлевского городского округа полной справочной информации о порядке получения муниципальных услуг	Постоянно	МБУ «Центр сопровождения развития образования Яковлевского городского округа
3.4	Рассмотрение отчетов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования администрации Яковлевского городского округа	Ежегодно, 30 декабря	Руководитель (заместитель руководителя) управления образования